**MESAFELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

İşbu sözleşme 19 Mayıs Mahallesi 19 Mayıs Caddesi Nova Baran CenterNo:4 adresinde faaliyet gösteren ………………………… vergi sicil nolu Figür Turizm ve Organizasyon Servisleri (HİZMET VEREN olarak anılacaktır) ile, ……………….. adresinde faaliyet gösteren ………………….... (HİZMET ALAN olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

**MADDE 2- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI VE KONUSU**

İşbu sözleşme, HİZMET ALAN’ ın alacağı hizmetler ile bu hizmetler nedeniyle tarafların yüklendiği hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. İş bu sözleşme “Genel Çerçeve Sözleşmesi” olup, gerektiğinde her bir iş için özel şartları içeren hizmet bilgileri HİZMET VEREN tarafından HİZMET ALAN’ a bildirilecektir. HİZMET VEREN tarafından bildirilen özel şartların haricindeki tüm hususlarda işbu sözleşmenin geçerli olacağını taraflar kabul, beyan ve taahhüt eder.

HİZMET VEREN, HİZMET ALAN tarafından kendisine verilen işi anladığını, bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerine uygun davranacağını kabul eder.

**MADDE 3- TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**1-** HİZMET VEREN, verdiği hizmet süresince 4857 sayılı İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ile iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın güncel hükümlerine göre alınması gereken tüm iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almakla yükümlüdür. HİZMET VEREN herhangi bir nedenle HİZMET ALAN' ın yükümlü olduğu/neden olduğu zararı tazmin etmek zorunda kalırsa uğrayacağı her türlü zararı (bu nedenle yaptığı masraflar ile ödemek zorunda kaldığı avukatlık ücretleri, yargılama giderleri ve faizler dahil ve fakat bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm ödemeleri) ayrıca ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın, HİZMET ALAN' dan tahsil etme, uhdesinde doğmuş hak ve alacaklarından mahsup etme hak ve yetkisine sahiptir.

**2-** HİZMET VEREN çalıştıracağı personelin bordrosunda olacağını, işveren sıfatı ile personele ilişkin her tür hukuki, mali, idari ve cezai sorumluluğun kendisine ait olacağını, HİZMET ALAN’ ın işveren sıfatı olmadığını, tüm sorumluluğun kendisinde olduğunu, HİZMET ALAN ve HİZMET VEREN arasındaki hukuki ilişkinin TBK ve TTK kapsamında ticari bir iş olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. HİZMET VEREN' in çalıştırdığı personelin ücret, kıdem, ihbar, fazla mesai, işe iade, yıllık izin gibi tüm ödemeleri ile yol, yemek ve gerekiyorsa, barınma masrafları, işveren sıfatıyla HİZMET VEREN' e aittir. İşte onaysız ve evraksız personel çalıştırılmayacağından HİZMET VEREN, personelinin tüm yasal işlemleri ve belgelerini işe girmeden önce tamamlamak zorundadır. TAŞERON, güncel sabıkasızlık kaydı olmayan hiçbir personeli HİZMET ALAN’ a verdiği hizmet kapsamında HİZMET ALAN’ ın işlerinde görevlendiremez. İşçi SGK primleri ile her türlü resmi harç ve vergiler HİZMET VEREN' e aittir. HİZMET VEREN SGK' sız personel çalıştırmayacaktır.

**3-** HİZMET VEREN, çalıştırdığı personeline almaları gereken eğitimi ve kullanıcı sertifikalarını aldırmakla, işçilerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermekle yükümlüdür.

**4-** HİZMET VEREN, hizmetin ifası sırasında çalışanlarının her zaman temiz, bakımlı ve düzgün giyimli olmalarını sağlamayı taahhüt eder.

**5-** HİZMET VEREN, HİZMET ALAN tarafından talep edilen hizmetleri en iyi şekilde özenle vermek amacıyla işin gerektirdiği miktarda teknik eleman, kalifiye usta, yardımcı ve işçilerini işin başında bulundurmak zorundadır.

**6-** HİZMET VEREN, HİZMET ALAN tarafından talep edilen hizmetlerle ilgili bildirilen iş programına uymakla yükümlüdür.

**7-** HİZMET VEREN, firma unvanı, adres, banka bilgileri ile firmanın imza yetkililerine dair her türlü değişikliği HİZMET ALAN' a değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren en geç 3 gün içersinde yazılı olarak bildireceğini kabul ve taahhüt eder.

**8-** HİZMET VEREN, HİZMET ALAN tarafından yazılı veya sözlü talep edilen işleri taahhüt edilen tarihte ve miktarda eksiksiz ve hatasız olarak teslim edeceğini kabul ve taahhüt eder.

**9-** Taraflar ticaretini iş ahlak kurallarına bağlı kalmak şartı ile sürdürecektir. Taraflar diğer tarafı maddi ve manevi olarak zarara uğratabilecek, yolsuzluk olarak nitelendirilebilecek her türlü tutum, davranış ve teklif(rüşvet) gibi iş ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunması yasak olup, işbu yasağa aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde, diğer taraf meydana gelen her türlü maddi ve manevi zararı tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**10-** HİZMET VEREN, HİZMET ALAN tarafından kendisine verilen işin yapılabilmesi için gerekli her tür ruhsat, izin veya yasal şartlara sahip olduğunu veya işe başlamadan önce bunları sağlayacağını ve işin yapılmasında tüm teknik, idari ve diğer ilgili mevzuata uygun davranacağını gerekli ve zorunlu her türlü tedbiri alacağını, basiretli tacir gibi hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**11-** Taraflar, bu Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olan yazılı ve sözlü taleplere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**12-** HİZMET ALAN, her ne kadar taraflar arasında işbu hizmet sözleşmesi imzalanmış olsa dahi, HİZMET VEREN tarafından kendisine herhangi bir şekilde sürekli iş taahhüdünde bulunulmadığını, kendi işleri ile ilgili çalıştırması gereken personel sayısına münhasıran HİZMET VEREN’ in kendisi tarafından karar verildiğini, işbu sözleşmenin herhangi bir nedenle feshedilmesi, ya da herhangi bir şekilde HİZMET ALAN tarafından kendisine iş verilmemesi halinde dahi HİZMET VEREN’ in herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını HİZMET ALAN kabul, beyan ve taahhüt eder.

**MADDE 4- İŞİN SÜRESİ VE FİYAT**

Taraflar işbu çerçeve sözleşmenin imzalanmasından sonra alınacak hizmetlere yönelik HİZMET VEREN tarafından yapılan yazılı teklif neticesinde HİZMET ALAN tarafından yapılan yazılı kabulle, işin süresi, işin bütçesi ve diğer teknik detayları ayrıca yazılı olarak belirlenecektir.

**MADDE 5- SORUMLULUK**

HİZMET VEREN bu sözleşmedeki taahhütlerinden herhangi birini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde; HİZMET ALAN' ın yazılı bildirimine müteakip en geç 10 gün içerisinde;

- Yazılı olarak HİZMET ALAN' a ihlal nedenini bildirmek zorundadır.

**MADDE 6- HESAP MUTABAKATI VE ÖDEME**

Taraflar cari hesap ilişkisi içinde çalışacak olup, 3'er aylık dönemleri kapsar şekilde hesap mutabakatı yapacaklardır. Hesap mutabakatı sözleşmenin imzasını takip eden, her 3 aylık dönemin bitiminden itibaren 15 gün içinde HİZMET VEREN ' in merkezinde yapılacaktır. Mutabakat için davet şartı aranmaz. Yapılan hesap mutabakatları, kesin olup, (defter ve kayıtlara bakılmaksızın) yapıldığı tarihten geçmişe dönük olarak HİZMET ALAN' ın ibrası hükmündedir. Mutabakat yapılmaması ya da hesaplarda mutabık olunmaması durumunda HİZMET ALAN ödeme yapıp yapmama hakkını saklı tutar. Mutabık olunmaması halinde HİZMET VEREN ödeme talebinde bulunamaz ve ödeme yapılmaması gecikme veya sözleşme şartlarını ihlal olarak değerlendirilemez; bu dönem için faiz talep edilemez.

HİZMET VEREN hesaplarda uyuşmazlık hallerinde münhasıran HİZMET VEREN' İn defter ve kayıtlarının delil vasfında olacağını şimdiden kabul etmiştir. HİZMET ALAN uyuşmazlıklarda yemin teklifi hakkından da feragat etmiş olduğunu beyan etmiştir. Bu madde HMK 193 anlamında kesin delil sözleşmesi hükmündedir.

HİZMET ALAN, HİZMET VEREN tarafından kendisine fatura edilen bedeli, hesap mutabakatının ve sözleşmede öngörülen diğer koşulların yerine getirilmiş olması şartıyla, fatura tarihini takip eden …………… 45 günün sonuna denk gelen ilk çarşamba günü HİZMET VEREN ' in banka hesabına EFT ile ödeme yapmayı kabul ve taahhüt eder. HİZMET ALAN yapacağı ödemeleri gerek duyması halinde herhangi bir bildirim yapmaksızın 2 hafta erteleme hakkına sahiptir.

**MADDE 7- SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE GİZLİLİK**

Taraflar kendisine verilen bütün teknik ve ticari bilgileri ve dokümanları ticari sır olarak saklayacak ve üçüncü kişi ve kurumlara açıklamayacaklardır. Bu yükümlülük sözleşmenin sona ermesinden sonra süresiz devam edecektir. HİZMET ALAN, işbu Sözleşme'de yer alan bilgi ve verilerin, HİZMET VEREN den aldığı veya herhangi bir biçimde edindiği HİZMET VEREN’ e ait iş ve işlemlerle ilgili bilgilerin ve ticari sırların, gizli olduğunu (Gizli Bilgi) ve bu nedenle hiçbir zaman ifşa edilmemesi gerektiğini anladığını ve kabul ettiğini beyan eder. HİZMET alan Gizli Bilgileri sadece işbu Sözleşme çerçevesinde kendi yükümlülüklerini ifa etmek amacıyla ilgili yasal mevzuatın gerektirmesi halinde veya HİZMET VEREN tarafından yazılı olarak izin verildiği takdirde kullanabilecek ve ifşa edebilecektir. HİZMET ALAN, yasal olarak bilgi istemeye yetkili makamlar dışında hiçbir kişi veya kuruluşa Gizli Bilgileri ifşa etmeyeceğini, bildirmeyeceğini, sır saklama yükümlülüğü olduğunu ve bu bilgileri sözleşme süresince ve sonrasında kendi özel amaçları için ve/veya HİZMET VEREN’ in rakiplerine karşı kullanmayacağını ve kullandırmayacağını, bu amaçlar doğrultusunda tüm çalışanlarının ve görevlendirdiği kişilerin de bu yükümlülüğe uyması dahil her türlü tedbiri alacağını, kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu taahhüt, Sözleşme ifa edildikten sonra, ticari münasebetin sona ermesinden sonra da geçerli olacaktır. Gizli bilgi ve ticari sırların üçüncü kişilere açıklanması halinde, HİZMET VEREN bu Sözleşme’yi hiçbir gerekçe belirtmeksizin derhal feshetme hakkına sahiptir ve bu yüzden herhangi bir zarara uğramışsa tazminat ve cezai şart talebinde bulunmak hakkına sahiptir.

HİZMET ALAN işbu Sözleşme ve içeriği ile ilgili olarak HİZMET VEREN’in yazılı izni olmadıkça yasal ve idari merciler dışında 3. kişi ve kuruluşlara bilgi ve belge vermeyecek aynı zamanda kamuya ve/veya basına açıklama yapmayacaktır. Yasal mercilerin HİZMET ALAN’ dan HİZMET VEREN’ e ilişkin herhangi bir bilgi ya da belge istemesi durumunda, HİZMET ALAN yasal yükümlülükleri çerçevesinde mümkün olması halinde bu tür bilgi ve belgeleri vermeden önce derhal HİZMET VEREN' ı yazılı olarak bilgilendirecek ve HİZMET VEREN ile işbirliği içerisinde gerekli yerlere bilgi verebilecektir.

Yukarıdaki yükümlülükler, aksi taraflar arasında yazılı olarak kararlaştırılmadıkça, ticari münasebetin sona ermesinden sonra da geçerli olacaktır.

Taraflar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere yürürlükteki ilgili tüm mevzuata uygun davranmayı, yasal yükümlülüklerine uygun davranmamış olan tarafın eylemi nedeni ile diğer tarafın uğramış olduğu ve kesinleşmiş zararları gidermeyi kabul ve beyan eder.

**MADDE 8- CAYMA HAKKI**

HİZMET ALAN; mesafeli sözleşmenin mal satışına ilişkin olması durumunda, ürünün kendisine veya gösterdiği adresteki kişi/kuruluşa teslim tarihinden itibaren 14 (on dört) gün içerisinde, HİZMET VEREN’E bildirmek şartıyla hiçbir hukuki ve cezai sorumluluk üstlenmeksizin ve hiçbir gerekçe göstermeksizin malı reddederek sözleşmeden cayma hakkını kullanabilir. Hizmet sunumuna ilişkin mesafeli sözleşmelerde ise, bu süre sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren başlar. Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile hizmetin ifasına başlanan hizmet sözleşmelerinde cayma hakkı kullanılamaz HİZMET ALAN, iş bu sözleşmeyi kabul etmekle, cayma hakkı konusunda bilgilendirildiğini peşinen kabul eder.

Cayma hakkının kullanılması için 14 (ondört) günlük süre içinde HİZMET VEREN’e iadeli taahhütlü posta, faks veya eposta ile yazılı bildirimde bulunulması ve ürünün işbu sözleşmede düzenlenen "Cayma Hakkı Kullanılamayacak Ürünler" hükümleri çerçevesinde kullanılmamış olması şarttır. Bu hakkın kullanılması halinde,

a) 3. kişiye veya HİZMET VEREN’e teslim edilen ürünün faturası, (İade edilmek istenen ürünün faturası kurumsal ise, iade ederken kurumun düzenlemiş olduğu iade faturası ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir. Faturası kurumlar adına düzenlenen sipariş iadeleri İADE FATURASI kesilmediği takdirde tamamlanamayacaktır.)

b) İade formu,

c) İade edilecek ürünlerin kutusu, ambalajı, varsa standart aksesuarları ile birlikte eksiksiz ve hasarsız olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

d) HİZMET VEREN, cayma bildiriminin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 10 günlük süre içerisinde toplam bedeli ve HİZMET ALAN’a borç altına sokan belgeleri HİZMET ALAN’a iade etmek ve 20 günlük süre içerisinde malı iade almakla yükümlüdür.

e) HİZMET ALAN’ın kusurundan kaynaklanan bir nedenle malın değerinde bir azalma olursa veya iade imkânsızlaşırsa HİZMET ALAN kusuru oranında HİZMET VEREN’ in zararlarını tazmin etmekle yükümlüdür. Ancak cayma hakkı süresi içinde malın veya ürünün usulüne uygun kullanılması sebebiyle meydana gelen değişiklik ve bozulmalardan HİZMET ALAN sorumlu değildir.

f) Cayma hakkının kullanılması nedeniyle HİZMET VEREN tarafından düzenlenen kampanya limit tutarının altına düşülmesi halinde kampanya kapsamında faydalanılan indirim miktarı iptal edilir.

**MADDE 9 - CAYMA HAKKI KULLANILAMAYACAK ÜRÜNLER**

Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile ifasına başlanan hizmetlere ilişkin cayma hakkının kullanılması Yönetmelik gereği mümkün değildir.

**MADDE 10 - KİŞİSEL VERİLER**

HİZMET ALAN kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemelere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kanun ve mevzuata uygun davranma yükümlüğünün yanı sıra Taraflar adına elde etme, kaydetme, depolama ve muhafaza etme de dahil olmak üzere herhangi bir şekilde işleyebileceği her türlü kişisel veri ile ilgili olarak;

1. İlgili kişiyi (kişisel verisi işlenen gerçek kişi) mevzuat uyarınca bilgilendirmeyi/aydınlatmayı (ilgili kişinin mevzuat kapsamında sahip olduğu haklar, kişisel verilerin hangi amaçlarla işlenebileceği vb. hususlar dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere rızasını almayı,
2. İşbu sözleşme kapsamında Taraflar gerekli olduğu hallerde, kişisel verilerin Diğer Taraf ’a aktarılması ve bu kişisel verilerin İlgili Kişi’nin kampanya, promosyon, tanıtım ve benzeri satış, anket çalışmaları, doğrudan pazarlama ve satış sonrası aktivitelerinden faydalanabilmesi amacıyla kullanılması, yine Diğer Taraf tarafından anılan amaçlarla İlgili Kişi’ye iletişim kanallarıyla (telefon, e-posta, mektup, sms/mms vb) erişilmesi hususlarında, İlgili Kişi’yi mevzuat kapsamında bilgilendirmeyi/aydınlatmayı ve İlgili Kişi’nin açık rızasını almayı,
3. Taraflar, Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme’nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı, işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme’nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı,
4. Kişisel verileri, elde edilme amacının genişletilmesi için gerekli olandan daha uzun bir süre işlememeyi,
5. Taraflardan diğer Tarafa bu yönde bir onam gelmesi halinde derhal kişisel verileri silmeyi ve/veya yok etmeyi
6. Tarafların taleplere uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve/veya aktarılması yönünde hareket etmeyi,
7. Taraflar, kişisel verilerin işlenmesine ve/veya aktarılmasına ilişkin olarak Diğer Tarafın menfaatlerini ilgilendirebilecek herhangi bir ihtilaf nedeniyle (ilgili kişilerin kişisel verilerine erişim talepleri ve/veya şikayetleri) konusunda Diğer Taraf’ı derhal bilgilendirmeyi ve Diğer Taraf ile tam işbirliği yapmayı, söz konusu bilgilendirme yapılmaksızın, kanundan doğan yükümlülükler hariç olmak üzere herhangi bir talebe ilişkin olarak Diğer Taraftan yazılı onay ya da herhangi bir yazılı onam verilmediği takdirde bir işlem yapmamayı,
8. İşbu Sözleşme ve eklerinde yer alan diğer yükümlülükler saklı kalmak üzere, kişisel verilerin özellikle verinin bir şebeke/altyapı üzerinden aktarımının gerektirdiği hallerde, arızi ya da yasa dışı imha ya da arızi kayıp, zarar, değişiklik, izinsiz ifşa ya da izinsiz erişime ve tüm diğer yasa dışı işlem türlerine karşı korumak, ayrıca muhafazasını sağlamak için uygun ve yeterli teknik ve organizasyonel güvenlik tedbirlerini almayı ve bu tedbirleri güncel tutmayı, ayrıca Tarafların, Diğer Taraf tarafından talep edilebilecek gerekli tüm güvenlik tedbirlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı,

Kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar diğer tarafların, kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yasal süreci boyunca işlenmesine, depolanmasına, muhafaza edilmesine, açıklanmasına ve işlenen verilerin Grup şirketlerine aktarılmasına açık rıza gösterdiğini; paylaştığı kişisel verilerini her zaman öğrenme, yanlış veya eksik işlenen kişisel verilerini düzelttirme ve tüm kişisel verilerini sildirme gibi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11.maddesinde belirtilen haklarını bildirdiğini kabul ve beyan ederler.

Sözleşme ve eklerinde yer alan diğer yükümlülükler saklı kalmak üzere Taraflar, işbu Madde’de sayılan yükümlülüklerinin ihlalinden kaynaklanan her türlü zarar, dava, talep, masraf ya da kovuşturma vb. karşısında münhasıran sorumlu olup, Diğer Taraf’a tam ve eksiksiz olarak nakden ve defaten, peşin olarak tazmin edecektir.

**MADDE 11- TEBLİGAT ADRESİ**

Taraflar sözleşmede belirtilen adreslerin kanuni ikametgahları olduğunu, adres değişikliğinin ancak karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacağını, işbu sözleşmeden kaynaklanacak herhangi bir konuda tarafların bu adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanununun 21.maddesinin uygulanmasını kabul eder.

**MADDE 12- ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ**

Anlaşmazlıkların çözümünde öncelikle ticari teamüller ve iyi niyet esas alınacaktır. Aksi takdirde taraflar arasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 13- SÖZLEŞME SÜRESİ, FESHİ VE YENİLEME**

İşbu sözleşme hükümleri, .. / .. / …. tarihinde başlar ve 1 yıl boyunca geçerli olup aksi belirtilmediği sürece aynı şartlarla kendiliğinden yenilenir. Bu sözleşme bundan önceki sözleşmeleri geçersiz kılmaktadır.

Sözleşme hükümlerinin HİZMET VEREN tarafından kısmen veya tamamen yerine getirilmemesi durumunda sözleşme kendiliğinden sona erer.

Taraflar 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirmek suretiyle sözleşmeyi sebep göstermeksizin feshedebilirler. Bu fesih sözleşme süresince verilen garantileri ortadan kaldırmaz.

**MADDE 14- SÖZLEŞMEDEN DOĞAN VERGİLER:**

Bu hizmet alım sözleşmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar HİZMET ALAN’ ınsorumluluğundadır.

**MADDE 15:SAİR HÜKÜMLER**

İş bu sözleşme 15 maddeden ibaret olup ….. /…... /..…. tarihinde taraflarca iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**HİZMET VEREN HİZMET ALAN**

**FİGÜR TURİZM VE ORG. SER.TİC.A.Ş.**